

Podstawy prawa**Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny**

II D I okres	
Dopuszczająca	<p>Uczeń wyjaśnia pojęcia: norma społeczna, norma prawna, przepis prawny: państwo, prawo (w znaczeniu przedmiotowym), prawo pozytywne, prawo naturalne oraz funkcje prawa, prawo podmiotowe, uprawnienia, roszczenia, stosunek prawny, skutek prawny, system prawa, gałąź prawa, zasady prawa, instytucja prawna; charakteryzuje pojęcia: przestrzeganie prawa, stosowanie prawa, wykładnia prawa; charakteryzuje prawo konstytucyjne oraz jego rangę w systemie prawa; wymienia podstawowy akt normatywny w zakresie prawa konstytucyjnego; korzysta z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; wyjaśnia pojęcia: wolności i prawa człowieka; wymienia i charakteryzuje cechy praw człowieka; charakteryzuje pojęcia: organ władzy publicznej, władza sądownicza, wymiar sprawiedliwości, sędzia, ławnik, powszechna skarga konstytucyjna; wymienia organy władzy ustawodawczej w Polsce; wymienia organy władzy wykonawczej w Polsce; wymienia organy władzy samorządowej działające w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego; rozróżnia pojęcia: materialne źródła prawa i formalne źródła prawa; charakteryzuje źródła prawa, wymienia cechy stosunku cywilnoprawnego; rozróżnia osoby fizyczne i osoby prawne; wymienia i charakteryzuje cechy osób fizycznych i osób prawnych; wyjaśnia pojęcia: prawo rzeczowe, własność, rzecz, część składowa rzeczy, mienie; wymienia cechy prawa rzeczowego; dokonuje podziału rzeczy na nieruchomości i rzeczy ruchome; wyjaśnia, na czym polega stosunek zobowiązaniowy oraz znaczenie pojęć: świadczenie, wierzytelność, dług; wymienia źródła powstania zobowiązań, określa różnice pomiędzy wierzytelnością a długiem; wyjaśnia sens umowy sprzedaży i jej znaczenie gospodarcze; sporządza umowę sprzedaży; identyfikuje sytuacje, w których ma miejsce sprzedaż konsumencka; wyjaśnia pojęcie: spadek; rozróżnia sytuacje, w których ma miejsce dziedziczenie ustawowe, od sytuacji, w których ma miejsce dziedziczenie testamentowe</p>
Dostateczna	<p>odróżnia normy prawne od innych norm postępowania; wyjaśnia, na czym polega zagwarantowanie przestrzegania prawa przymusem państwowym; wskazuje prawa podmiotowe w opisanych sytuacjach; wyodrębnia stosunki prawne ze wszystkich stosunków społecznych; podaje przykłady zdarzeń prawnych i określa ich skutki; wymienia zasady budowy systemu prawa; rozróżnia prawo prywatne od prawa publicznego; rozróżnia prawo międzynarodowe od prawa wewnętrznego; rozróżnia prawo materialne od prawa formalnego wymienia w kolejności etapy stosowania prawa; wymienia kryteria klasyfikacji wykładni prawa; wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady funkcjonowania państwa; rozumie znaczenie Konstytucji RP; charakteryzuje najważniejsze z praw człowieka: prawo do życia, prawo do wolności słowa, prawo do wolności sumienia i wyznania, prawo do prywatności; opisuje zadania Trybunału Konstytucyjnego i wyjaśnia jego znaczenie w demokratycznym państwie prawnym; opisuje zadania Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka; klasyfikuje organy władzy publicznej na organy centralne i terytorialne; opisuje sposób działania Sejmu i Senatu; opisuje sposób działania Prezydenta RP, Rady Ministrów i administracji rządowej; rozróżnia akty normatywne od aktów normatywnych; klasyfikuje hierarchicznie akty normatywne; korzysta ze źródeł prawa miejscowego; wyjaśnia rolę prawa cywilnego w gospodarce; wyjaśnia pojęcia: dobra osobiste, zasady współżycia społecznego; wyjaśnia pojęcia: zdolność do czynności prawnych, ubezwłasnowolnienie, zdolność prawna, specjalna zdolność prawna; wyodrębnia czynności prawne spośród wszystkich czynności wykonywanych przez człowieka; charakteryzuje sposoby nabycia i utraty prawa własności; identyfikuje uprawnienia właściciela; wymienia i charakteryzuje zasady wykonania zobowiązań; wymienia sposoby wygaśnięcia zobowiązań; wyjaśnia pojęcie odpowiedzialności cywilnej; wyjaśnia pojęcia: umowa, wzorzec umowy, zawarcie umowy; korzysta z uprawnień przysługujących konsumentowi w związku z: niezgodnością towaru konsumpcyjnego z umową, zawarciem umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, zawarciem umowy na odległość; wymienia i charakteryzuje cechy umowy-zlecenia i umowy o dzieło; wymienia i stosuje zasady dziedziczenia ustawowego; definiuje pojęcie: powołanie do spadku</p>
Dobra	<p>rozróżnia rodzaje norm prawnych; rozumie pojęcia: prawo stanowione, prawo zwyczajowe, prawo precedensowe; wymienia i charakteryzuje sposoby powstawania prawa; dokonuje klasyfikacji praw podmiotowych na prawa podmiotowe względne i prawa podmiotowe bezwzględne; w opisanych</p>

	<p>sytuacjach wskazuje prawa i obowiązki wynikające ze stosunku prawnego; dzieli zdarzenia na zdarzenia prawne i zdarzenia obojętne z punktu widzenia prawa; wymienia i charakteryzuje podstawowe gałęzie prawa; charakteryzuje poszczególne zasady budowy systemu prawa; rozumie różnice pomiędzy przestrzeganiem a stosowaniem prawa; odnajduje w Konstytucji RP przepisy, które zawierają podstawowe zasady funkcjonowania państwa; opisuje procedurę składania skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka; wymienia i opisuje konstytucyjne mechanizmy ochrony praw człowieka w Polsce; klasyfikuje organy władzy samorządowej działające w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego na organy stanowiące i organy wykonawcze; przedstawia strukturę wymiaru sprawiedliwości w Polsce; opisuje zasady stosowania prawa europejskiego w Polsce; wskazuje miejsca publikacji poszczególnych źródeł prawa; wymienia zasady prawa cywilnego; korzysta z kodeksu cywilnego; wymienia wady oświadczenia woli; doбира odpowiednią formę prawną do czynności prawnej; przewiduje skutki prawne niezachowania właściwej formy prawnej; wymienia i charakteryzuje sankcje występujące w prawie cywilnym; wyjaśnia pojęcia: pełnomocnictwo, przedstawicielstwo; klasyfikuje pełnomocnictwa i charakteryzuje ich rodzaje; ustala zakres pełnomocnictwa na podstawie przedstawionego wzoru; wymienia sposoby oznaczania terminów w prawie cywilnym; oblicza terminy zgodnie z kodeksem cywilnym; charakteryzuje instytucję przedawnienia roszczeń, określa skutki przedawnienia roszczeń; określa różnice i podobieństwa pomiędzy własnością a posiadaniem; rozumie pojęcia: obrona konieczna i samopomoc; wymienia ograniczone prawa rzeczowe; wyjaśnia znaczenia ksiąg wieczystych i korzysta z ksiąg wieczystych zamieszczonych w internecie; przedstawia zasadę swobody umów; wymienia sposoby zawarcia umowy; na podstawie opisu sytuacji ustala czas obowiązywania oferty; wymienia sposoby zabezpieczenia wykonania umowy; przedstawia funkcje zadatku; wyjaśnia, na czym polega wykonanie umowy; klasyfikuje umowy na podstawie następujących kryteriów: liczby podmiotów, na których spoczywa obowiązek świadczenia, uregulowania w obowiązujących przepisach prawnych, uzyskania korzyści majątkowej; wymienia i charakteryzuje instytucje ochrony konsumentów; wymienia i charakteryzuje szczególne rodzaje sprzedaży; charakteryzuje rękojmię za wady fizyczne, rękojmię za wady prawne oraz gwarancję jakości; porównuje umowę-zlecenie z umową o dzieło; rozróżnia sytuacje, w których powinna być zawarta umowa-zlecenie, od sytuacji, w których powinna być zawarta umowa o dzieło; rozumie pojęcie: otwarcie spadku; definiuje pojęcia: zachowek, wydziedziczenie, zapis, polecenie, wykonawca testamentu; wyjaśnia pojęcie wspólności majątkowej oraz skutki jej powstania</p>
Bardzo dobra	<p>porównuje normy prawne z normami moralnymi, obyczajowymi i religijnymi; wyodrębnia i wskazuje elementy normy prawnej wskazuje powiązania pomiędzy państwem i prawem; wyjaśnia zasady niedziałania prawa wstecz oraz poszanowania praw nabytych; rozróżnia pojęcia: prawo pozytywne i prawo naturalne; wyodrębnia w opisanych sytuacjach prawa podmiotowe bezwzględne i prawa podmiotowe względne; wymienia i charakteryzuje cechy stosunku prawnego; klasyfikuje zdarzenia prawne; wskazuje przynależność podanej normy prawnej do jednej z podstawowych gałęzi prawa; wyjaśnia pojęcie: funkcjonalna gałąź prawa i podaje przykłady takich gałęzi prawa; charakteryzuje etapy stosowania prawa; analizuje przepisy Konstytucji RP zawierające podstawowe zasady funkcjonowania państwa; klasyfikuje prawa człowieka na prawa i wolności osobiste, prawa i wolności polityczne oraz prawa i wolności społeczne, ekonomiczne i kulturalne; przedstawia zarys historyczny praw człowieka; wymienia najważniejsze organizacje międzynarodowe, których zadaniem jest ochrona praw człowieka, i wie na czym polega ich działalność; charakteryzuje mechanizmy ochrony praw człowieka działające w Europie i nazywa oraz opisuje działalność instytucji europejskich wykonujących zadania w tym zakresie; wymienia instytucje stojące na straży ochrony praw człowieka w Polsce i charakteryzuje ich działalność; charakteryzuje zadania Trybunału Stanu, opisuje zadania Najwyższej Izby Kontroli i Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji; wskazuje podmioty właściwe do stanowienia poszczególnych aktów normatywnych; opisuje przebieg drogi ustawodawczej; wskazuje podmioty właściwe do stanowienia aktów prawa miejscowego; wyodrębnia elementy aktów normatywnych; korzysta z dzienników urzędowych; opisuje zasady obowiązywania aktów normatywnych w czasie oraz zasady terytorialnego zasięgu obowiązywania aktów normatywnych; na przykładach wskazuje elementy, z jakich zbudowany jest akt normatywny; wskazuje stosunki społeczne regulowane normami prawa cywilnego wśród różnych stosunków społecznych; wymienia i opisuje środki służące ochronie dóbr osobistych; klasyfikuje osoby fizyczne na podstawie ich zdolności do czynności prawnych; na podstawie opisu sytuacji określa skutki czynności prawnych dokonanych przez osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych i przez osoby posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych; klasyfikuje czynności prawne; identyfikuje na wybranych przykładach wady oświadczenia woli, jakie wystąpiły przy dokonywaniu czynności prawnych; charakteryzuje szczególne formy czynności prawnych; na podstawie opisu sytuacji identyfikuje źródło powstania zobowiązania; wymienia cechy zobowiązania solidarnego; charakteryzuje sposoby wygaśnięcia zobowiązań oraz identyfikuje zdarzenia prawne powodujące wygaśnięcie zobowiązania; charakteryzuje dwa podstawowe rodzaje odpowiedzialności</p>

	cywilnej: odpowiedzialność kontraktową i odpowiedzialność deliktową; określa sytuacje, w których zawarcie umowy wymaga szczególnej formy prawnej; charakteryzuje i rozróżnia sposoby zawarcia umowy; sporządza umowę-zlecenie i umowę o dzieło; oblicza udziały spadkowe przy dziedziczeniu ustawowym; rozróżnia testamenty zwykłe od testamentów szczególnych
Celująca	dokonuje podziału rzeczy na rzeczy oznaczone co do tożsamości i rzeczy oznaczone co do gatunku; charakteryzuje uprawnienia przysługujące właścicielowi; określa różnice pomiędzy współwłasnością w częściach ułamkowych a współwłasnością łączną; określa prawa i obowiązki współwłaścicieli; określa różnice pomiędzy posiadaniem a dzierżeniem oraz pomiędzy posiadaniem samoistnym a posiadaniem zależnym; wskazuje różnice między pojęciami: przepis prawny i norma prawna; wskazuje różnice pomiędzy prawem stanowionym, prawem zwyczajowym i prawem precedensowym; wymienia i charakteryzuje funkcje prawa; wyjaśnia czym jest prawo podmiotowe. prawa podmiotowe względne i prawa podmiotowe bezwzględne. uprawnienia i roszczenia; w opisanych sytuacjach wyodrębnia wszystkie elementy stosunku prawnego; wskazuje relacje, jakie zachodzą pomiędzy pojęciami podstawowa gałąź prawa i funkcjonalna gałąź prawa klasyfikuje wykładnię prawa według różnych kryteriów (podmiotu dokonującego wykładni, metody wykładni i wyniku wykładni); analizuje przepisy Konstytucji RP zawierające podstawowe zasady funkcjonowania państwa; wymienia najważniejsze organizacje międzynarodowe, których zadaniem jest ochrona praw człowieka, i wie na czym polegają ich działania; charakteryzuje mechanizmy ochrony praw człowieka działające w Europie i nazywa oraz opisuje działalność instytucji europejskich wykonujących zadania w tym zakresie; wymienia instytucje stojące na straży ochrony praw człowieka w Polsce i charakteryzuje ich działalność; korzysta z norm kolizyjnych; rozróżnia organy Unii Europejskiej uprawnione do stanowienia prawa; klasyfikuje i charakteryzuje źródła prawa Unii Europejskiej; wymienia i charakteryzuje części prawa cywilnego; charakteryzuje zasady prawa cywilnego; odróżnia przedstawicielstwo ustawowe od pełnomocnictwa; sporządza pełnomocnictwa w określonych sprawach; identyfikuje przyczyny wygaśnięcia pełnomocnictwa; określa skutki przerwania biegu przedawnienia i zawieszenia biegu przedawnienia; korzysta z przepisów prawnych dotyczących przedawnienia; charakteryzuje instytucję użytkowania wieczystego; charakteryzuje ograniczone prawa rzeczowe; wyjaśnia podobieństwa i różnice między zastawem a hipoteką; charakteryzuje i rozróżnia sposoby zabezpieczenia wykonania umowy; wymienia cechy i funkcje umowy przedwstępnej; wymienia cechy umów jednostronnie zobowiązujących i umów dwustronnie zobowiązujących; wymienia cechy umów nazwanych, nienazwanych i mieszanych; wymienia cechy umów odpłatnych i umów nieodpłatnych; sporządza testament zwykły

II D okres II

Dopuszczająca	Uczeń: charakteryzuje stosunki społeczne regulowane normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, korzysta ze źródeł prawa rodzinnego (kodeks rodzinny i opiekuńczy), wyjaśnia pojęcia: pokrewieństwo, powinowactwo, władza rodzicielska, charakteryzuje stosunki prawne regulowane przez prawo pracy, objaśnia pojęcia: praca, pracownik, pracodawca; wyjaśnia pojęcia: stosunek pracy, umowa o pracę, wymienia elementy umowy o pracę; wyjaśnia pojęcie: ochrona pracy, wyszukuje w Konstytucji RP i w kodeksie pracy przepisy prawne dotyczące ochrony pracy, wypełnia kwestionariusz osobowy, analizuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia akt osobowych pracowników oraz pozostałej dokumentacji, wymienia i charakteryzuje rodzaje odpowiedzialności pracowniczej, wyjaśnia istotę ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych; wyjaśnia pojęcie administracja, wymienia części prawa administracyjnego, charakteryzuje stosunki prawne należące do prawa administracyjnego, wyjaśnia pojęcie: podział terytorialny państwa, wyjaśnia, na czym polega zasadniczy podział terytorialny państwa i wymienia jednostki wyodrębniane w jego ramach, charakteryzuje różne rodzaje podziałów terytorialnych państwa, prezentuje strukturę administracji publicznej
Dostateczna	Wymienia warunki, jakie muszą być spełnione przy zawieraniu małżeństwa oraz zakazy zawarcia małżeństwa; wymienia i charakteryzuje prawa i obowiązki małżonków; zalicza składniki majątku małżonków do majątku wspólnego lub do majątku osobistego każdego z małżonków; wymienia i charakteryzuje prawa i obowiązki rodziców oraz prawa i obowiązki dziecka wynikające z władzy rodzicielskiej; analizuje zapisy Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące pracy (art. 24, 33, 59, 65, 66); korzysta z kodeksu pracy i innych źródeł prawa pracy; charakteryzuje różne rodzaje umów o pracę i wskazuje różnice pomiędzy nimi; wskazuje, w jakich sytuacjach praca powinna być świadczona na podstawie umowy o pracę, a nie umów cywilnoprawnych; określa różnice pomiędzy umową o pracę a umowami cywilnoprawnymi; wymienia instytucje, których celem jest

	ochrona pracy; charakteryzuje zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komisji bezpieczeństwa i higieny pracy; wymienia obowiązki, jakie ma do wykonania pracodawca przed zatrudnieniem pracownika; wylicza i nazywa poszczególne części akt osobowych pracownika; wymienia obowiązki pracodawcy jako płatnika podatku dochodowego i składek ubezpieczeniowych; wyjaśnia pojęcia: wynagrodzenie, ochrona wynagrodzenia; wymienia rodzaje kar, jakie mogą być nałożone na pracownika w ramach odpowiedzialności porządkowej; wymienia instytucje prowadzące pośrednictwo pracy; korzysta ze źródeł prawa administracyjnego; wymienia sposoby powstania stosunków administracyjnoprawnych; podaje przykłady stosunków administracyjnoprawnych; podaje definicje pojęć: organ administracji publicznej, właściwość przestrzenna, właściwość rzeczowa; klasyfikuje organy administracji publicznej na: organy administracji rządowej i organy administracji samorządowej, organy centralne i terytorialne, organy kolegialne i jednoosobowe; wskazuje różnice pomiędzy naczelnymi a centralnymi organami administracji rządowej; wymienia zadania Rady Ministrów, wymienia zadania Prezesa Rady Ministrów; wymienia zadania centralnych organów administracji rządowej; wymienia organy wykonujące administrację rządową na terenie województwa
Dobra	wyjaśnia pojęcie wspólności majątkowej oraz skutki jej powstania; wskazuje linię pokrewieństwa i powinowactwa oraz oblicza ich stopień; wyjaśnia pojęcie: układ zbiorowy pracy; wymienia i charakteryzuje rodzaje układów zbiorowych; wyjaśnia pojęcie: zmiana stosunku pracy i wymienia jej formy; wymienia sposoby ustania stosunku pracy i określa różnice pomiędzy nimi, oblicza okres wypowiedzenia umowy o pracę i ustala termin jej rozwiązania, charakteryzuje zadania Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Urzędu Dozoru Technicznego; wyjaśnia, co to jest czas pracy i na czym polega jego przestrzeganie, wymienia rodzaje urlopów przysługujących pracownikowi; oblicza wymiaru urlopu wypoczynkowego, charakteryzuje świadczenia przysługujące z tytułu ubezpieczeń społecznych, wymienia i charakteryzuje najważniejsze zasady administracji publicznej, wymienia i charakteryzuje strefy działania administracji publicznej, klasyfikuje organy jednostek samorządu terytorialnego na organy stanowiące i organy wykonawcze, wyjaśnia, na czym polega pomocniczy podział terytorialny państwa i podaje przykłady jednostek wyodrębnionych w jego ramach; wyjaśnia, na czym polegają specjalne podziały terytorialne państwa i podaje przykłady jednostek wyodrębnionych w ich ramach; wymienia czynniki kształtujące podział terytorialny państwa, określa cel dokonywania podziału terytorialnego państwa
Bardzo dobra	wymienia i charakteryzuje sposoby ustania małżeństwa, wyjaśnia, na czym polega unieważnienie małżeństwa i kiedy do niego dochodzi; wymienia przyczyny powodujące ustanie małżeństwa, wskazuje różnice pomiędzy unieważnieniem a ustaniem małżeństwa, wyjaśnia pojęcie separacji, charakteryzuje pojęcia: przysposobienie, opieka, kuratela; objaśnia podstawowe zasady prawa pracy zapisane w kodeksie pracy (art. 10-18), wymienia sposoby powstania stosunku pracy i określa różnice pomiędzy nimi, sporządza umowę o pracę, odnajduje w przepisach prawnych informacje, które pozwolą ustalić, kiedy pracodawca ma obowiązek powołania służby bezpieczeństwa i higieny pracy, a kiedy komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienia uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem; wymienia i charakteryzuje formy, w jakiej praca może być świadczona przez osoby w wieku poniżej 18 lat, wymienia cechy pracowników młodocianych w rozumieniu prawa pracy, charakteryzuje obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony zdrowia młodocianych, wyjaśnia pojęcie: tajemnica przedsiębiorstwa i podaje jej przykłady, wymienia obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, definiuje pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa; wyjaśnia pojęcia: mobbing, nierówne traktowanie pracowników oraz wymienia i charakteryzuje obowiązki pracodawcy mające na celu przeciwdziałanie tym zjawiskom; wskazuje wszystkie niezbędne informacje w świadectwie pracy, określa warunki, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o status bezrobotnego; wskazuje różnice pomiędzy prawem administracyjnym formalnym, materialnym i ustrojowym, klasyfikuje normy prawa administracyjnego na normy prawa administracyjnego materialnego, formalnego lub ustrojowego, wyszukuje w Konstytucji RP zapisy, które dotyczą funkcjonowania administracji, znajduje w przepisach prawnych zapisy dotyczące właściwości przestrzennej i rzeczowej organów administracji publicznej, ustala organ administracji publicznej właściwy do rozstrzygnięcia konkretnego stanu faktycznego, wymienia podmioty upoważnione do powoływania naczelnych organów administracji rządowej, wymienia podmioty upoważnione do powoływania centralnych organów administracji rządowej, wskazuje różnice pomiędzy organami administracji zespolonej a organami administracji niezespolonej
Celująca	wyjaśnia pojęcie separacji, rozróżnia i charakteryzuje rodzaje umownych stosunków majątkowych pomiędzy małżonkami; wyjaśnia pojęcia: praca tymczasowa, telepraca; podaje wady i zalety telepracy i pracy czasowej, wyszukuje informacje dotyczące wspierania pracodawców zatrudniających osoby

<p>niepełnosprawne, charakteryzuje formy zmiany stosunku pracy, tj. porozumienie zmieniające i wypowiedzenie zmieniające, charakteryzuje przyczyny rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia, sporządza pismo o wypowiedzeniu umowy o pracę, wymienia dokumenty, których może żądać pracodawca od kandydata do pracy, wypełnia formularz PIT-2; wskazuje, w której części akt osobowych powinny znaleźć się poszczególne dokumenty, charakteryzuje obowiązki pracodawcy jako płatnika podatku dochodowego i składek ubezpieczeniowych, wymienia środki służące ochronie wynagrodzenia, podaje obowiązujący wymiar czasu pracy, charakteryzuje rodzaje urlopów przysługujących pracownikowi, oblicza wymiaru urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego, charakteryzuje umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, wymienia warunki zatrudniania młodocianych w innym celu niż przygotowanie zawodowe, oblicza wymiar urlopu wypoczynkowego oraz wymiar czasu pracy młodocianych; wyjaśnia pojęcia: tajemnica służbowa, tajemnica zawodowa, ochrona informacji niejawnych; charakteryzuje obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wyjaśnia pojęcie ryzyka zawodowego i wymienia oraz charakteryzuje obowiązki pracodawcy w tym zakresie, sporządza świadectwo pracy, opisuje procedurę sprostowania świadectwa pracy; charakteryzuje sposoby powstania stosunku administracyjnoprawnego, charakteryzuje strefy działania administracji publicznej, klasyfikuje organy administracji na organy administracji zespolonej i organy administracji niezespolonej, opisuje zadania poszczególnych organów jednostek samorządu terytorialnego, wymienia cechy kontroli administracji publicznej, wymienia podmioty sprawujące kontrolę państwową, wymienia i charakteryzuje zadania Najwyższej Izby Kontroli; wymienia formy kontroli wewnętrznej, na podstawie przepisów prawnych ustala, jakie zadania w zakresie spraw socjalnych mają poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, a jakie ma wojewoda; analizuje, na podstawie informacji ze środków masowego przekazu, konkretne sytuacje, w których doszło do przestępstw gospodarczych; analizuje, na podstawie informacji ze środków masowego przekazu, konkretne sytuacje, w których doszło do przestępstwa lub wykroczenia przeciwko prawom pracowników, zna warunki podejmowania działalności gospodarczej w Polsce przez przedsiębiorców zagranicznych; wskazuje i wyjaśnia różnice pomiędzy oddziałem z siedzibą w Polsce a przedstawicielstwem, wymienia najważniejsze prawa i obowiązki strony w postępowaniu administracyjnym, sporządza wniosek o przywrócenie terminu, sporządza odwołanie od decyzji administracyjnej, wskazuje sądy właściwe do rozpatrywania skargi i skargi kasacyjnej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, przedstawia strukturę sądów administracyjnych, na podstawie przedstawionego opisu potrafi obliczyć termin, w którym możliwe jest wniesienie skargi kasacyjnej do NSA</p>
