

OGŁOSZENIE

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu ul. Grodzka 1,
ogłasza nabór na wolne stanowisko

referenta d/s kadr i płac w wymiarze 1etatu

Wymagania niezbędne:

Na stanowisku referenta d/s kadr może zostać zatrudniona osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r., poz. 902 ze zm.);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła szkołę średnią o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającą wykonywanie zadań na stanowisku,
 - b) ukończyła studia wyższe,
 - c) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw – Kodeks Pracy, Ustawa – Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, Ustawa o pracownikach samorządowych – w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań,
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu prowadzenia spraw kadrowych, płacowych i zasiłków ZUS,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 4) znajomość programu Płatnik ZUS oraz Kadry i Płace firmy Progman,
- 5) znajomość programu PABS, SIO,
- 6) uregulowany stosunek do służby wojskowej,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji i teczek akt osobowych pracowników, wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów pracowniczych,
- 2) bieżąca kontrola realizacji badań lekarskich, ewidencja szkoleń BHP i p/poż. pracowników,

- 3) ewidencja czasu pracy,
- 4) naliczanie wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń,
- 5) naliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich,
- 6) prowadzenie dokumentacji i rozliczeń z ZUS i urzędem skarbowym,
- 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia i płac,
- 8) obsługa programów PABS i SIO,

Predyspozycje osobowościowe :

- 1) umiejętność komunikacji interpersonalnej,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) systematyczność,
- 4) uczciwość,
- 5) kreatywność w działaniu,
- 6) innowacyjność,
- 7) umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz.1764),
- 2) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902 ze zm.).*

W/w dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu przy ulicy Grodzkiej 1
w terminie do

27 listopada 2017 r. do 14.00.

Niezachowanie powyższego terminu skutkować będzie brakiem rozpatrzenia złożonych aplikacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu
Informacji Publicznej www.bip.kalisz.pl oraz www.asnyk.com.pl